१. एक स्थानीय तह एक खेलमैदान/रङ्गशाला निर्माण सम्बन्धी मापदण्ड, २०७७

१.१ प्रस्तावना:

खेलकुदको माध्यमवाट शारीरिक, मानसिक, सामाजिक र संवेगात्मक विकासका लागि गाउँपालिकामा खेल मैदान, नगरपालिकामा रङ्गशाला र जिल्लास्तरीय रङ्गशाला निर्माण गरी खेलकुद विकासका पूर्वाधार तयार गर्ने बार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट कार्यान्वयन गर्न आवश्यक भएकोले प्रदेश सरकार, सामाजिक विकास मन्त्रालय, गण्डकी प्रदेशबाट यो मापदण्ड स्वीकृत गरिएको छ ।

१.२ कार्यक्रमको उद्देश्यः गाउँपालिकामा खेल मैदान, नगरपालिकामा रङ्गशाला र जिल्लास्तरीय रङ्गशाला निर्माण गरी खेलकुद क्षेत्रका पूर्वाधार तयार गर्ने ।

१.३ प्रस्ताव आव्हान गर्नेः (१) एक स्थानीय तह एक खेल मैदान/रंगशाला निर्माणका लागि अनुदान उपलब्ध गराउने कार्यक्रमका लागि राष्ट्रियस्तरको दैनिक पत्रिकामा कम्तीमा १५ दिनको सूचना प्रकाशन गरी प्रस्ताव आव्हान गरिनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको सूचना मन्त्रालयको वेवसाइटमा समेत राखिनेछ ।

१.४ प्रस्ताव पेश गर्नेः (१) स्थानीय तहमा खेल मैदान/रङ्गशाला तथा जिल्लास्तरीय रङ्गशाला निर्माणका लागि अनुसूची- १ बमोजिमको ढाँचामा प्रस्ताव तयार गरी मन्त्रालयमा पेश गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) वमोजिमको प्रस्ताव साथ देहायका कागजातहरु समेत पेश गर्नुपर्नेछ ।

(क) स्थानीय तहको निवेदन,

(ख) अनुसूची १ बमोजिमको ढाँचामा प्रस्ताव,

(ग) स्थानीय तहको लागत साझेदारी सम्बन्धी पत्र,

(घ) खेल मैदान वा रंगशाला निर्माण हुने स्थानको जग्गाधनी प्रमाणपत्र वा स्थानीय तहको भोगाधिकार सम्बन्धी पत्र ।

(ङ) योजनाको अनुमानित लागत इष्टिमेट

(निर्माण कार्यका लागि आवश्यक डिजाइन, लागत अनुमान र स्पेशिफिकेशन सहितको नगरपालिका/गाउँपालिकाबाट स्वीकृत अनुमानित लागत इष्टिमेट वा विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन)

१.५ प्रस्ताव छनौटको आधारः स्थानीय तहमा खेल मैदान र रङ्गशाला निर्माणका लागि अनुदान उपलव्ध गराउन अनुसूची -२ बमोजिमका आधारहरु अवलम्बन गरिनेछ ।

१.६ प्रस्तावको छनौट र स्वीकृतिः (१) दफा १.४(१) बमोजिम प्राप्त हुन आएका प्रस्तावहरुको मूल्याङ्कन गर्न मन्त्रालयमा देहाय बमोजिमको एक मूल्याङ्कन तथा सिफारिस समिति रहनेछ ।

(क) युवा तथा खेलकुद महाशाखा प्रमुख -संयोजक

प्रदेश सरकार सामाजिक विकास मन्त्रालय गण्डकी प्रदेश पोखरा, नेपाल

(ख) योजना महाशाखा प्रमुख वा अधिकृतस्तरको प्रतिनिधि - सदस्य

(ग) आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख - सदस्य

(घ) कानून अधिकृत - सदस्य

(ङ) युवा तथा खेलकुद शाखाको अधिकृत - सदस्य सचिव

(२) छनौट समितिमा संयोजकले आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित क्षेत्रका विज्ञ आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

(३) खर्च गर्ने अख्तियारी दिनुभन्दा अघि सामाजिक विकास मन्त्रालयले निर्माण स्थलको स्थलगत अनुगमन/निरीक्षण गरी कार्यक्रम सञ्चालन हुनसक्ने सुनिश्चितता सम्बन्धी प्रतिवेदन लिन सक्नेछ ।

(४) प्राप्त प्रस्तावहरुलाई अनुसूची - २ मा उल्लेखित आधार बमोजिम मूल्याङ्कन गरी मूल्यांकन तथा सिफारिस समितिले स्वीकृतिका लागि मन्त्रालयका सचिव समक्ष पेश गर्नेछ

१.७ **छनौटको निर्णय गर्नुपर्नेः** (१) दफा १.६ को उपदफा (४) बमोजिम मूल्यांकन तथा सिफारिस समितिले सिफारिस गरेको अनुदान पाउने निवेदकको सूची उपर मन्त्रालयको सचिवले सात दिनभित्र छनौट सम्बन्धी निर्णय गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम स्वीकृत भएका प्रस्तावहरुको सूची मन्त्रालयको वेवसाइट मार्फत् सार्वजनिक गरिनेछ।

१.८ **बार्षिक विकास कार्यक्रम तथा बजेटमा समावेश भएका कार्यक्रम सम्बन्धी व्यवस्थाः** आर्थिक बर्ष २०७७/७८ को बार्षिक विकास कार्यक्रम तथा बजेटमा सशर्त तथा समानीकरण तर्फ समावेश भएका खेलकुद पूर्वाधार निर्माण सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन सम्बन्धी व्यवस्था यसै मापदण्ड बमोजिम हुनेछ ।

१.९ **कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी सम्झौताः** (१) स्वीकृत कार्यक्रमहरुको कार्यान्वयनका लागि सम्बन्धित स्थानीय तहले निर्माणसम्बन्धी कार्य गर्ने समिति/संस्था/निर्माण व्यवसायीसँग १५ दिन भित्र सम्झौता गरिसक्नु पर्नेछ ।सम्झौताको ढाँचा अनुसूची ३ बमोजिम हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको सम्झौतामा अन्य कुराको अतिरिक्त कार्यक्रम कार्यान्वयन अवधि र स्थानीय तहले आवश्यक ठानेका शर्तहरु उल्लेख गर्न सक्नेछ ।

(३) दफा १.७ को उपदफा (१) बमोजिम कार्यक्रम स्वीकृत भए पश्चात् निर्णय भएबमोजिमको अनुदान रकमको अख्तियारी सम्बन्धित स्थानीय तहलाई दिइनेछ ।

१.१० **कार्यक्रम सञ्चालनः** (१) कार्यक्रम कार्यान्वयनको सम्झौता भएपछि सम्बन्धित समिति/संस्था/निर्माण व्यवसायीले जतिसक्दो छिटो कार्यारम्भ गर्नुपर्नेछ । कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने स्थानीय तहले लागत इष्टिमेट वा विस्तृत परियोजना प्रतिवेदनका आधारमा कार्ययोजना तयार गरी सोही आधारमा कार्य सञ्चालन गर्नुपर्नेछ ।

प्रदेश सरकार
सामाजिक विकास मन्त्रालय
गण्डकी प्रदेश
पोखरा, नेपाल

(२) उपदफा (१) बमोजिम कार्यारम्भ भएपछि सम्बन्धित स्थानीय तहले सोको जानकारी मन्त्रालयलाई दिनु पर्नेछ ।

(३) निर्माण कार्य सम्पन्न भएपश्चात सो को प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नुपर्नेछ ।

(४) कार्यक्रमको कार्यान्वयनमा सहजीकरण गर्न तपसिलको सहजीकरण समिति रहने छः

(क) स्थानीय तहको सम्बन्धित वडाको वडाध्यक्ष वा निजले तोकेको सदस्य -संयोजक

(ख) सम्बन्धित स्थानीय तहको खेलकुद हेर्ने शाखाको अधिकृत -सदस्य

(ग) संयोजकले तोकेको सम्बन्धित वडाको माध्यमिक तहको विद्यालयको प्रधानाध्यापक -सदस्य

(५) निर्माण कार्यको जिम्मा लिएको समिति/संस्था/निर्माण व्यवसायीले कार्य सम्झौता बमोजिम कार्यसम्पादन नगरेमा वा रकमको दुरुपयोग गरेको पाईएमा स्थानीय तह वा सम्बन्धित निकायले प्रचलित कानुन बमोजिम कारवाही गर्न सक्नेछ ।

१.११ **भुक्तानी र लेखा परीक्षण सम्बन्धी व्यवस्थाः** (१) स्थानीय तहले प्राप्त बील भरपाई तथा कार्य प्रगतिको आधारमा अनुदान रकमको भुक्तानी बढीमा तीन किस्तामा अनुदानग्राहीको खातामा नियमानुसार गर्नुपर्नेछ ।

(२) स्थानीय तहले सम्झौतामा उल्लेखित शर्त र अवधि भित्र प्राविधिकको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन र विल भरपाई समेत प्राप्त भएपछि अन्तिम किस्ताको भुक्तानी दिनुपर्नेछ । साथै सो सम्बन्धी लेखा राख्ने तथा लेखा परीक्षण गराउने जिम्मेवारी समेत स्थानीय तहको हुनेछ ।

१.१२ **कार्यक्रम अनुगमनः** (१) कार्यक्रमको अनुगमन सामाजिक विकास मन्त्रालय तथा स्थानीय तहले गर्नेछ ।

(२) अनुगमनको सिलसिलामा दिइएका निर्देशन एवं सुझावहरु पालना गर्ने जिम्मेवारी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने स्थानीय तह र सम्बन्धित समिति/संस्था/निर्माण व्यवसायीको हुनेछ ।

(३) कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनको ढाँचा अनुसूची - ४ बमोजिम हुनेछ ।

१.१३ **अन्य व्यवस्थाः** यस मापदण्डमा उल्लेख नभएका व्यवस्थाहरूको हकमा गण्डकी प्रदेश सरकारको "बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वियन सम्बन्धी एकीकृत कार्यविधि, २०७७" र प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

१.१४ **बाधा अड्काउ फुकाउ तथा संशोधनः** यस कार्यविधिको कार्यान्वयनमा कुनै बाधा उत्पन्न भएमा वा संशोधन एवम् हेरफेर गर्न आवश्यक परेमा यस मन्त्रालयले त्यस्तो बाधा अड्काउ फुकाउन वा संशोधन गर्न सक्नेछ ।

प्रदेश सरकार सामाजिक विकास मन्त्रालय गण्डकी प्रदेश पोखरा, नेपाल

अनुसूची -१

(दफा १.४ (१) सँग सम्बन्धित)

एक स्थानीय तह एक खेल मैदान/रङ्गशाला निर्माण कार्यक्रम प्रस्ताव

१. स्थानीय तहको विवरणः

(क) नाम र ठेगानाः..

(ख) सम्पर्क व्यक्तिको नामः .... मोबाईल नं. ....

ईमेलः .... बैकल्पिक सम्पर्क नः ....

२. कार्यक्रमको संक्षिप्त विवरण

(क) कार्यक्रमको नामः ....

(ख) आवश्यक पर्ने कूल रकम रु. .... (अक्षरमा....................................)

(ग) मन्त्रालयसँग माग गरिएको रकम रूः .... (अक्षरमा. ....)

(घ) आर्थिक सहायता गर्ने अन्य निकायहरू र सहयोग रकमः ....

(ग) कार्यक्रम सम्पन्न हुने मितिः ....

३. कार्यक्रमको प्रस्ताव

(क) कार्यक्रमको पृष्ठभूमिः ....

....

(ग) कार्यक्रमको उद्देश्यः क) ....

ख) ....

(ङ) खेलमैदानको हालको स्थानको अवस्थाः ....

....

(च) निर्माण/सम्पन्न गर्नुपर्ने कार्यहरुः ....

....

(छ) अपेक्षित उपलब्धिः ....

बैंकको नामः खाता नं...................... ....

४. आवश्यक कागजातहरुः

(क) स्थानीय तहको लागत साझेदारी सम्बन्धी पत्र,

(ख) योजनाको अनुमानित लागत इष्टिमेट वा विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन

(ग) खेल मैदान/रंगशाला निर्माण हुने स्थानको जग्गाधनी प्रमाणपत्र वा स्थानीय तहको हक भोग सम्बन्धी पत्र ।

प्रस्ताव पेश गर्ने स्थानीय तहको तर्फबाट

नामः हस्ताक्षरः

पदः मितिः

स्थानीय तहको छापः सम्पर्क नः

सामाजिक विकास मन्त्रालय
प्रदेश सरकार
गण्डकी प्रदेश
पोखरा, नेपाल

अनुसूची -२

(दफा १.५ सँग सम्बन्धित)

एक स्थानीय तह एक खेल मैदान/रङ्गशाला निर्माण कार्यक्रम छनौटका आधारहरु

क्र.सं	सूचक	प्राप्ताङ्क	प्रतिशत	कैफियत
१	खेल मैदानसम्बन्धी पूर्वाधार नभएको	२५		
२	बहुउपयोगी खेल मैदान	२०		कुनै एक खेलका लागि १०, प्रति थप खेलका लागि ५ अंकका दरले
३	लागत साझेदारी	१५		मूल्याङ्कन तथा सिफारिस समितिले निर्धारण गरे बमोजिम
४	लागत इष्टिमेट सहितको कार्ययोजना	१०		
५	आफ्नै जग्गा प्रमाण पुर्जा वा हक भोग अधिकार सम्बन्धी कागजात	२०		
६	खेल मैदानको निरन्तर उपयोग तथा संरक्षणको सुनिश्चितता	१०		
	जम्मा	१००		

नोटः कुल अंक मध्ये ४० अंक वा सो भन्दा बढी अंक प्राप्त गर्ने प्रस्ताव छनौट समितिले योग्यता सूचीका आधारमा स्वीकृतीका लागि सिफारिस गर्नेछ ।

प्रदेश सरकार सामाजिक विकास मन्त्रालय गण्डकी प्रदेश पोखरा, नेपाल

अनुसूची - ३

(दफा १.९ (१) सँग सम्बन्धित)

........................नगरपालिका/गाउँपालिका

................., गण्डकी प्रदेश,

.... नगरपालिका/गाउँपालिका र ....समिति/संस्था/निर्माण व्यवसायीका बीचमा भएको रंगशाला/खेलमैदान निर्माण सम्बन्धी सम्झौताको ढाँचा

गण्डकी प्रदेश, सामाजिक विकास मन्त्रालयको आ.व. २०७७/०७८ को बार्षिक कार्यक्रम अन्तरगत नगरपालिका/गाउँपालिकासँगको सहकार्यमा निर्माण हुने रंगशाला सम्बन्धी कार्यक्रम बमोजिम .... नगरपालिका/गाउँपालिकाको वडा नं .... मा रंगशाला/ खेलमैदान निर्माण कार्यक्रम सम्पन्न गर्न निर्माण कार्यको जिम्मा लिएको .... समिति/संस्था/निर्माण व्यवसायी र .... नगरपालिका/गाउँपालिका निम्नानुसार गर्न मन्जुर भई यो सम्झौता गरिएको छ ।

(क) कार्यक्रमको विवरण

१. कार्यक्रमको नामः ....

२. ठेगानाः ....

३. कार्यक्रम कार्यान्वयन हुने स्थलः ....

४. कार्यक्रमको उद्देश्यः ....

५. कार्यक्रम सुरु हुने मितिः ....

६. कार्यक्रम सम्पन्न हुने मितिः ....

(ख) कार्यक्रमको लागत

१. कार्यक्रमको कूल लागत रुः..................। (अक्षरेपी.................................) मात्र

२. लागत व्यहोर्ने स्रोतहरूः

२.१. सामाजिक विकास मन्त्रालयः रु................ ....

२.२. स्थानीय तहः रु........................

२.३. अन्य स्रोतबाटः रु ....

प्रदेश सरकार
सामाजिक विकास मन्त्रालय
गण्डकी प्रदेश
पोखरा, नेपाल

(ग) कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा सम्पन्न गरिने मुख्य कार्यहरु र अनुमानित लागतको विवरणः

सि.नं.	मुख्य कार्यहरु	परिमाण	अनुमानित लागत	सम्पन्न गर्न लाग्ने समय	कैफियत
१.					
२.					
३.					
४.					
५.					

(घ) कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्वन्धी व्यवस्था

१. यस सम्झौता बमोजिम कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा स्थानीय तह तथा निर्माण कार्य गर्ने समिति/संस्था/निर्माण व्यवसायीले सार्वजनिक खरिद कानुनको पालना गर्नुपर्ने छ ।

माथि उल्लेखित व्यवस्था र शर्त अनुसार आयोजना कार्यान्वयन गर्न गराउन हामी निम्न पक्षहरू मन्जुर गर्दछौं ।

<u>समिति/संस्था/निर्माण व्यवसायीको तर्फबाट</u>

दस्तखतः
नाम थरः ....
पदः ....
सम्पर्क नः ....
छापः
मितिः

<u>स्थानीय तहको तर्फबाट</u>

दस्तखतः
नाम थरः
पदः

छापः
मितिः

रोहवरः

दस्तखत
नामः
पदः

दस्तखत
नामः
पदः

प्रदेश सरकार
सामाजिक विकास मन्त्रालय
गण्डकी प्रदेश
पोखरा, नेपाल

अनुसूची – ४

(दफा १२ (३) सँग सम्बन्धित)

कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनको ढाँचा

स्थानीय तहको नाम र ठेगानाः ....

कार्यक्रमको नामः ....

लागत अनुमानको कुल अंक रु. ....

काम सुरु भएको मितिः ....

सम्पन्न गर्नुपर्ने मितिः ....

काम सम्पन्न भएको मितिः ....

अनुदानको विवरण		
स्रोत	अनुदान रु.	खर्च रु.
सामाजिक विकास मन्त्रालय		
अन्य		
जम्मा		

सि. नं.	कामको विवरण	एकाइ	लागत अनुमान बमोजिम			खुद खर्च भएको रकमको विवरण			फरक			कैफियत
			परिमाण	दर	जम्मा	परिमाण	दर	जम्मा	परिमाण	दर	घटी/बढी	
१												
२												
३												

कैफियत महलमा घटी वा बढी भएको मुख्य कारण साथै अन्य आवश्यक कुरा लेखे ।

इष्टिमेट भन्दा बढी खर्च भएमा त्यसको मुख्य कारण ....

तयार पार्नेको नामः पदः हस्ताक्षरः

पेश गर्नेको नामः पदः हस्ताक्षरः

प्रमाणित गर्नेको नामः पदः हस्ताक्षरः

मितिः छापः

प्रदेश सरकार सामाजिक विकास मन्त्रालय गण्डकी प्रदेश पोखरा, नेपाल